

COMPETENCIAS PRO ASISTENTES®

“Competencias Pro Asistentes®” mide las cualidades esperadas en un asistente o secretaria .



LOS PUNTOS FUERTES DE ESTA PRUEBA

- | Reclutamiento seguro con impacto financiero controlado
- | Proceso de selección tres veces más rápido
- | Detección confiable de talentos organizacionales
- | Decisiones de RRHH objetivas e imparciales
- | Reducción del 70% en la rotación administrativa
- | Reclutamiento científico completado en 20 minutos



BENEFICIOS

Competencias Pro Asistentes® es la solución de referencia para **gerentes de RR. HH.**, **reclutadores**, **directivos** y **expertos en evaluación** que desean **asegurar su contratación administrativa**, **optimizar la movilidad interna** y **desarrollar una estrategia eficaz de RR. HH.** Esta herramienta avanzada de evaluación le permite **identificar con precisión perfiles de alto potencial**, **personalizar sus planes de integración** y **optimizar su capital humano** en todas sus funciones administrativas y de secretaría.

Gracias a una metodología integral y científicamente validada, evaluará con precisión las **habilidades organizativas**, **interpersonales**, **personales** y **técnicas** esenciales para el éxito en puestos de asistente. De esta forma, transformará sus retos de contratación en verdaderos impulsores del **rendimiento colectivo**, **el compromiso de los empleados**, **el atractivo para el empleador**, **el desarrollo** de habilidades y **la excelencia administrativa**, alineando los talentos seleccionados con las necesidades estratégicas de su organización.

Invertir en **Competencias Pro Asistentes®** significa elegir una **solución de reclutamiento innovadora**, diseñada para afrontar los retos estratégicos de **selección**, **retención**, **integración**, **apoyo de RR. HH.**, **desarrollo** de habilidades, **planificación de puestos** y **excelencia administrativa**. Además, garantiza una **contratación segura**, la **optimización de sus procesos de RR. HH.** y una **organización más ágil, comprometida y eficiente**.



PSICOMETRÍA

Construcción de prueba:

Paquete: Reclutamiento

Tipo de cuestionario: Ipsativo

Número de preguntas: 163

Tiempo de finalización 20 minutos

Validación de pruebas:

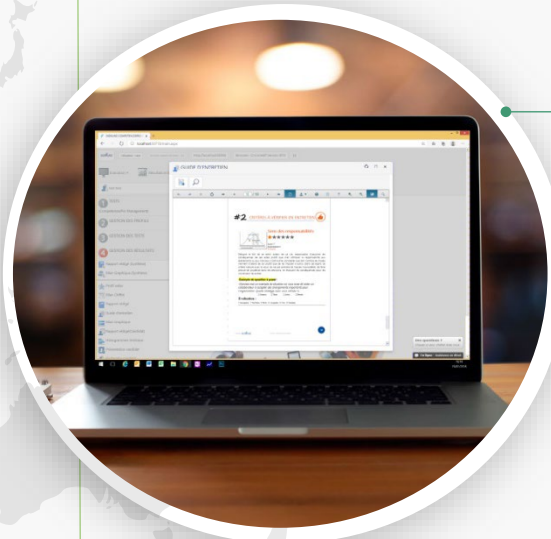
Doble validación externa

Validación interna, consistencia

Lealtad

Fiabilidad

Prueba disponible



9 referencias laborales
incluidas



COMPETENCIAS PRO ASISTENTES®



DIMENSIONES Y CRITERIOS EVALUADOS

DIMENSIÓN PROFESIONAL

- **Organización personal** y estructuración del trabajo
- **Rigor** en la ejecución y seguimiento de las tareas
- **Eficacia** en la gestión de prioridades y emergencias
- **Practicidad** y optimización de procesos
- **Sentido de ejecución** y respeto por los plazos
- Archivo, archivado y gestión documental

DIMENSIÓN PERSONAL

- **Facilidad de contacto** y comunicación profesional.
- **Diplomacia** y gestión de situaciones delicadas
- **Discreción** y absoluta confidencialidad
- **Trabajo en equipo** y cooperación
- Gestionar múltiples contactos
- Sentido de servicio y orientación al cliente

DIMENSIÓN TÉCNICA

Conocimiento y saber hacer de la profesión

DIMENSIÓN RELACIONAL

- **Adaptabilidad y flexibilidad** profesional
- **Manejo del estrés** y serenidad en todas las circunstancias.
- **Autonomía** y sentido de responsabilidad
- **Iniciativa** y proactividad
- **Sentido de anticipación** y visión de futuro
- **Implicación** y compromiso profesional
- **Disponibilidad** y capacidad de respuesta

